

RICHIESTA ORDINANZA DI DIVIETO DI SOSTA E RIMOZIONE FORZATA

Informazioni utili

Perché deve essere richiesta l'ordinanza di divieto di sosta e rimozione forzata?

- Perché la produzione ha necessità di riservare parcheggi per i mezzi operativi vicino alla zona delle riprese;
- Per motivi di scena: la produzione ha bisogno di girare senza che siano parcheggiate macchine.

Dove si può richiedere l'ordinanza di divieto di sosta e rimozione forzata?

- Nei parcheggi a pagamento segnalati dalle strisce blu;
- Nei parcheggi per residenti segnalati dalle strisce bianche;
- Nei parcheggi riservati ai motorini;
- Nei posti dove è consentita la sosta anche se non è stata regolamentata.

NON si possono richiedere parcheggi riservati ai portatori di handicap, parcheggi di privati e in generale nelle aree di sosta con strisce gialle.

Quanti posti auto possono essere richiesti nella stessa zona?

- Dipende dal tipo di produzione, dalla zona, da eventi già programmati. Il Settore Mobilità del Comune di Bologna si riserva di valutare la richiesta.

Quando deve essere inviata la richiesta di ordinanza?

- 15 giorni prima del giorno di inizio validità dell'ordinanza.

La produzione deve inviare un'email con il modulo B allegato debitamente compilato a:
filmcommissionbologna@cineteca.bologna.it

La produzione ha inviato il modulo alla Film Commission. Cosa succede ora?

Una volta ricevuta la richiesta della produzione, la Film Commission la invierà al Settore Mobilità del Comune di Bologna che, valutata la richiesta, emetterà l'ordinanza.

Ricevuta l'ordinanza di divieto di sosta, la Film Commission la inoltrerà alla produzione tramite email.

La produzione è tenuta a:

- posizionare i cartelli di divieto di sosta con sopra l'ordinanza (rivolgersi a Film Commission per avere contatti di privati che affittano i cartelli), 72 ore prima dell'inizio di validità dell'ordinanza;
- inviare un'email alla Polizia Municipale (cerca a questo link i contatti del reparto territoriale di riferimento: <http://www.comune.bologna.it/comune/luoghi/17:5006>) con indicato il numero PG dell'ordinanza e un numero di cellulare del referente della produzione, 72 ore prima dell'inizio di validità dell'ordinanza.
Nell'oggetto dell'email, indicare: FILM COMMISSION - controllo segnaletica

L'Ordinanza è valida solo se:

- viene convalidata dalla Polizia Municipale almeno 48 ore prima dell'inizio di validità dell'ordinanza (la Polizia Municipale contatterà la produzione solo nel caso ci siano problemi);
- viene affissa sui cartelli di divieto di sosta e rimozione forzata;
- viene esposta su ogni mezzo della produzione, parcheggiato all'interno dell'area indicata nell'ordinanza.

PERMESSO DI SCARICO E CARICO

Lo scarico e carico si può fare nei posti richiesti nell'ordinanza e nei posti dedicati allo scarico e carico (strisce gialle segnalate dal cartello carico e scarico), utilizzando il disco orario.

MODULO B

IO SOTTOSCRITTO _____

EMAIL _____ CELL _____

PER CONTO DELLA

SOCIETA'/ASSOCIAZIONE _____

PER PERMETTERE LE RIPRESE DEL FILM _____

CHIEDO L'ORDINANZA DI DIVIETO DI SOSTA E RIMOZIONE FORZATA

Dalle ore ____ del giorno __/__/____ alle ore ____ del giorno __/__/____

In via/piazza _____

dal numero civico ____ al numero civico _____

per n. ____ posti auto

Dalle ore ____ del giorno __/__/____ alle ore ____ del giorno __/__/____

In via/piazza _____

dal numero civico ____ al numero civico _____

per n. ____ posti auto

Dalle ore ____ del giorno __/__/____ alle ore ____ del giorno __/__/____

In via/piazza _____

dal numero civico ____ al numero civico _____

per n. ____ posti auto

Dalle ore ____ del giorno __/__/____ alle ore ____ del giorno __/__/____

In via/piazza _____

dal numero civico ____ al numero civico _____

per n. ____ posti auto

L'ordinanza deve essere richiesta tassativamente dopo aver fatto i sopralluoghi, per verificare la presenza di eventuali cantieri e altre criticità che non è possibile riscontrare tramite google maps.