

# CINEMA MODERNISSIMO

Piazza Re Enzo, Bologna

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE N° 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTE ALLE CAT.PROTETTE EX I.68/1999

### Figura professionale: Addetto/a polifunzionale

1. **Datore di Lavoro:** Modernissimo s.r.l., con sede sociale in Bologna, Via Riva Reno 72 C.F. 03504311204

2. **Figura Professionale:** Addetto/a polifunzionale con funzioni di addetto/a alle relazioni col pubblico e alla cassa

3. **Mansioni principali:**

Il candidato si occuperà delle attività inerenti la preparazione e gestione delle sale e i rapporti con il pubblico durante gli eventi (cinematografici o espositivi).

A titolo esemplificativo:

- Preparazione delle sale
- Validazione dei biglietti e controllo accessi
- Servizio di informazioni e relazioni col pubblico durante gli eventi
- Gestione della cassa e gestione del software della biglietteria
- Proiezione su sistemi digitali
- Caricamento online di informazioni sulla programmazione

4. **Decorrenza**

L'assunzione decorrerà indicativamente dal 01.04.2023 e il contratto avrà durata di 6 mesi, rinnovabile per altri 6 mesi ed eventualmente trasformabile in contratto di assunzione a tempo indeterminato.

5. **Contratto collettivo applicato:**

Contratto collettivo nazionale di lavoro *Esercizi Cinematografici*

6. **Livello e compenso**

L'inquadramento sarà nel 2/3° livello del suddetto CCNL.

7. **Orari / Modalità di svolgimento**

L'assunzione è per un impiego full time (40 ore settimanali), con flessibilità oraria.

Il suddetto incarico avrà come sede principale di attività l'area espositiva del Sottopasso di piazza re Enzo, ma potrà essere reimpiegato anche nelle altre sedi/sale cinematografiche gestite dalla società.

# CINEMA MODERNI//IMO

Piazza Re Enzo, Bologna

## 8. Titoli di studio e requisiti professionali richiesti ai candidati/e

Requisiti essenziali:

- **Appartenenza alle categorie protette ex L.68/99**
- Diploma di maturità
- Comprovata esperienza in attività professionali a contatto con il pubblico
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e del Google Workspace

Requisiti preferenziali:

- Laurea di primo livello
- Buona conoscenza della storia del cinema
- Esperienze nell'utilizzo di registratori di cassa e/o sistemi informatizzati di biglietteria
- Esperienze di natura tecnica in ambito di proiezione cinematografica
- Buona conoscenza della lingua francese o di altre lingue
- Buone capacità nella redazione di testi e schede filmografiche informative
- Competenze tecniche in campo audio/visivo

## 8. Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere recapitata entro il termine perentorio delle **ore 23.59 del giorno 29.03.2023**

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica [candidature@cinoteca.bologna.it](mailto:candidature@cinoteca.bologna.it) e dovrà contenere:

- nell'oggetto della e-mail la dicitura: "BANDO MODERNISSIMO CAT. PROTETTE EX L.68/1999";
- il curriculum formativo e professionale del candidato/a, in formato .PDF o .DOC, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR;
- copia di un documento d'identità in corso di validità in formato PDF o JPG o altri formati "immagine".

**Non saranno prese in considerazione candidature di persone non appartenenti alle categorie protette ex L.68/99**

I candidati/e sono consapevoli delle responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Modernissimo s.r.l. declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da eccessive dimensioni del messaggio di posta elettronica o da altre cause indipendenti dalla volontà

# CINEMA MODERNI//IMO

Piazza Re Enzo, Bologna

della società, da inesatte indicazioni del recapito dell'indirizzo di posta elettronica da parte degli aspiranti o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

## **9. Criteri e modalità di valutazione**

La valutazione sarà effettuata in prima istanza sulla base dell'analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati. Sulle candidature selezionate dall'analisi comparativa dei CV, la valutazione proseguirà tramite colloqui individuali, eventualmente integrati da prove pratiche.

Valutati i curriculum pervenuti ed effettuati gli eventuali colloqui, Modernissimo s.r.l. si riserva di non conferire l'incarico se nessun candidato dovesse soddisfare le richieste.

## **10. Tempi e modalità di valutazione delle candidature e pubblicazione dei risultati**

La verifica delle candidature e i colloqui nelle modalità sopra descritte saranno effettuati presso la sede di Via Riva di Reno n. 72.

Modernissimo s.r.l. si riserva eventuali slittamenti dei tempi, motivati da procedure di valutazione curriculare e tramite colloqui che si evidenziassero molto onerose in termini di tempo, per qualità e/o quantità delle candidature.

Bologna, 13 marzo 2023

La Modernissimo srl